

# AMD

Associazione Medici Diabetologi

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E RICONOSCIMENTI SPECIALI

rev. 21.11.2012

### Art. 1 – PRINCIPI GENERALI

La **denominazione e il logo AMD** identificano compiutamente la Società Scientifica e rappresentano l'elemento distintivo e di riconoscimento delle attività istituzionali, rappresentandone i valori ed il significato etico e scientifico all'esterno.

Preservare tali valori e vigilare sulle attività in cui questi si esprimono è compito del Consiglio Direttivo Nazionale, avendo ricevuto delega dall'Assemblea dei Soci a rappresentare e difendere l'identità dell'Associazione Medici Diabetologi.

Principi generali:

- l'uso di **denominazione e logo AMD** è destinato alle attività istituzionali della Società Scientifica, sia in ambito nazionale che nelle Sezioni Regionali;
- l'autorizzazione all'uso di **denominazione e logo AMD**, al di fuori delle attività istituzionali, spetta esclusivamente al Consiglio Direttivo Nazionale per le richieste di carattere nazionale;
- la valutazione all'uso di **denominazione e logo AMD regionale**, al di fuori delle attività istituzionali, spetta in prima istanza al Presidente Regionale in carica, il quale successivamente la trasmette al Consiglio Direttivo Nazionale per la decisione finale;
- l'Associazione Medici Diabetologi concede "Riconoscimenti Speciali" a varie forme di iniziative di carattere scientifico e/o sociale non organizzate direttamente;
- le Sezioni Regionali, la Consulta dei Presidenti, i Gruppi a Statuto, a Progetto, Intersocietari ed i Gruppi di Lavoro, non possono concedere autonomamente alcuna forma di patrocinio o riconoscimento speciale;
- l'uso di **denominazione e logo AMD** non viene concesso ad iniziative commerciali o progettate da Aziende, né plurisponsor né monosponsor;
- la forma di riconoscimento più alta ad iniziative culturali e/o sociali avviene mediante l'utilizzo della formula del **Patrocinio con logo**
- Forme di riconoscimento di minore rilevanza sono rappresentate dal **Patrocinio senza uso del logo** e dall'**Egida** senza uso del logo. Queste ultime sono concesse senza uso del logo, in quanto ad esse la Società Scientifica attribuisce una valenza di livello minore rispetto alle iniziative del punto precedente.

Le iniziative a cui viene concesso riconoscimento devono possedere necessariamente caratteristiche ben definite:

- rispondere ai requisiti della "mission" e della "vision" AMD (art. 2);
- non essere in contrasto con la "politica" di AMD;
- essere sempre di ineccepibile rispondenza alle evidenze scientifiche.

## **Art. 2 – OMISSIS VERBALE CDN AMD DEL 29 GIUGNO 2011**

### **MISSION:**

Contribuire ad elevare la qualità della vita della persona con malattie metaboliche e/o diabete attraverso il miglioramento continuo dell'assistenza e la promozione della ricerca nel campo della prevenzione, della clinica e dell'organizzazione.

### **VISION:**

Valorizzare, in una visione sistemica ed etica, il ruolo specifico ed unico del diabetologo e del "team dedicato" nel miglioramento continuo della "cura" delle persone con malattie metaboliche e/o diabete, attraverso la formazione, la ricerca, il governo clinico, l'autonomia professionale, il rapporto con istituzioni, le altre società scientifiche, le associazioni professionali e dei pazienti.

## **Art. 3 – DETTAGLIO RICONOSCIMENTI**

### **PATROCINO con uso del logo**

**(con eventuale inserimento nel sito AMD se richiesto dall'Agenzia Organizzativa)**

Il programma e/o razionale dell'Evento, sottoposto alla valutazione della commissione, deve contenere almeno 1 delle seguenti opzioni:

1. manifestazioni scientifiche su temi di diabetologia e malattie metaboliche alle quali AMD partecipa fin dalla fase di progettazione delle sessioni scientifiche, attraverso i componenti dei suoi organi di dirigenza in carica o pregressi o, comunque caratterizzati da una forte appartenenza AMD ed individuando direttamente relatori e moderatori.
2. rilevanti progetti di portata nazionale o regionale, eventi internazionali organizzati da Enti Istituzionali come ISS, Ministero, Regioni, Università, Aziende Sanitarie o Ospedaliere e simili, che trattino temi di diabetologia e malattie metaboliche non in contrasto con gli obiettivi e la politica di AMD.

### **PATROCINIO senza uso del logo**

Il programma e/o razionale dell'Evento, sottoposto alla valutazione della commissione, deve contenere almeno 1 delle seguenti opzioni:

1. manifestazioni scientifiche su temi di diabetologia e malattie metaboliche, che non prevedono il coinvolgimento ufficiale di AMD nella fase di progettazione delle sessioni scientifiche, alle quali partecipano come relatori e/o moderatori soci di chiara appartenenza AMD.
2. iniziative promosse da Associazioni di pazienti che trattino temi rilevanti di diabetologia e malattie metaboliche, aderenti alle evidenze scientifiche non in contrasto con gli obiettivi e la politica di AMD.

### **EGIDA senza uso del logo**

Questo riconoscimento viene concesso a tutte le altre manifestazioni ritenute di valore scientifico e nelle quali sia presente almeno 1 diabetologo

## Art. 4 – COMMISSIONE

Per l'esame delle richieste di patrocinio o di riconoscimento speciale il Consiglio Direttivo Nazionale nomina un'apposita commissione composta da 2 Consiglieri in carica e dal Coordinatore della Consulta dei Presidenti Regionali in carica. In caso non si raggiunga una decisione unanime in seno alla commissione, la pratica passerà al vaglio del Presidente Nazionale per la decisione conclusiva.

## Art. 5 – MODALITA' DI VALUTAZIONE

La richiesta di concessione di Patrocinio o di riconoscimento speciale va inoltrata alla Segreteria Nazionale AMD corredata dai seguenti documenti:

- lettera ufficiale su carta intestata;
- rationale dell'evento;
- programma dettagliato;
- elenco dei relatori/moderatori, comitato scientifico e organizzativo.

La Segreteria Nazionale AMD provvederà a:

1. nel caso di richiesta di Evento Nazionale, inoltrare tutta la documentazione, corredata da eventuali informazioni aggiuntive relative ai docenti/relatori/organizzatori sulla loro eventuale iscrizione ad AMD e su eventuali cariche da loro attualmente o precedentemente ricoperte, in formato digitale alla **Commissione Nazionale di valutazione** richiedendo un riscontro entro e non oltre 5 giorni lavorativi.  
TEMPI: 5 gg lavorativi
2. nel caso di richiesta di Evento Regionale o Pluriregionale, inoltrare tutta la documentazione, corredata da eventuali informazioni aggiuntive relative ai docenti/relatori/organizzatori sulla loro eventuale iscrizione ad AMD e su eventuali cariche da loro attualmente o precedentemente ricoperte, in formato digitale al Presidente in carica della Regione in cui si svolgerà l'evento.  
Il Presidente Regionale, provvederà a fornire una propria valutazione utilizzando la *griglia* presente all'art. 7 del regolamento. Successivamente la Segreteria Nazionale inoltrerà tutta la documentazione alla **Commissione Nazionale di valutazione** richiedendo un riscontro entro e non oltre 5 giorni lavorativi.  
TEMPI: 10 gg lavorativi

Il Riconoscimento Speciale di eventi viene definito da parte della Commissione Nazionale dopo aver analizzato contenuti, programmi e lista di moderatori e relatori.

Il riconoscimento speciale deciso dal CDN o dai Consiglieri delegati viene comunicato, unitamente alla motivazione della decisione, mediante lettera firmata dal Presidente.

I Presidenti Regionali possono proporre al Consiglio Direttivo Nazionale iniziative regionali o pluriregionali fornendo indicazioni e giudizio preliminare.

## **Art. 6 UTILIZZO LOGO AMD NELLE SEZIONI REGIONALI**

Le Sezioni Regionali possono utilizzare il logo istituzionale AMD Nazionale per le sole iniziative in ambito regionale nelle quali il Comitato Organizzatore e Scientifico è costituito dal solo Direttivo Regionale.

Al completamento del programma il Presidente Regionale è tenuto a informare il Consiglio Direttivo Nazionale.

Le Sezioni Regionali possono utilizzare il logo “AMD-Sezione Regionale.....” per qualsiasi evento organizzato direttamente dalla Sezione Regionale.

La documentazione relativa alle pratiche gestite a livello Regionale andrà inviata alla Segreteria Nazionale per l’archiviazione.