

## INDICAZIONI PER LA RICHIESTA DI COLLABORAZIONE SCUOLA

---

### Obiettivo

Diffondere tra i Formatori e tutti i Soci AMD gli strumenti formativi e la metodologia della Scuola Permanente di Formazione Continua AMD

### Significato

Il Metodo AMD consente una fruizione più profonda ed attiva dei contenuti di un corso e/o di un convegno, tramite lavori di Gruppo e produzione di risultati da presentare e mettere a confronto sotto la guida di un formatore AMD.

### Fondamento

Un Corso di Formazione che veda la partecipazione della Scuola nella progettazione o come collaborazione in erogazione e la presenza in Aula di un Formatore.

Il Formatore interessato e/o incaricato della richiesta di collaborazione Scuola (dal Responsabile Scientifico e dal board di progetto) deve far pervenire alla Segreteria della Scuola tramite l'indirizzo e-mail [scuola@aemmedi.it](mailto:scuola@aemmedi.it) la richiesta redatta su apposito modulo M AMD 218 entro il termine di 60 giorni dalla data di inizio del Corso, specificando se si tratti di richiesta di collaborazione in progettazione e/o in erogazione.

In caso di concessione della collaborazione, il Direttore, tramite la segreteria, comunica l'esito, concede l'utilizzo del logo della Scuola.

La brochure dell'evento con il logo Scuola dovrà pervenire alla Segreteria Scuola prima dell'inizio dell'evento.

Successivamente allo svolgimento dell'evento, il Formatore interessato e/o incaricato dovrà inviare alla Segreteria Scuola, tramite e-mail, la seguente documentazione:

### Materiale

- a) Il programma del Corso (PDF)
- b) Le slides delle relazioni (corredate di liberatoria per la pubblicazione sul sito)
- c) Le foto dell'aula dei Gruppi al lavoro
- d) Report dell'evento su apposito modulo M AMD 210, da cui si rilevi l'atmosfera, la collaboratività e come l'interattività abbia influito sullo svolgimento dell'evento stesso, il grado di coinvolgimento dei partecipanti ecc.
- e) La Storyboard dell'evento in versione definitiva su modulo M AMD 204.