

REPORT EVENTI FORMATIVI AMD

➤ **Titolo Evento Formativo**

➤ **Data e Sede**

➤ **Carattere del Corso:**

regionale - nazionale - interregionale

➤ **Responsabile/i scientifico/i dell'evento:**

➤ **Elenco relatori e professione:**

➤ **Partecipanti: (numero, professione/i)**

➤ **Obiettivi di apprendimento:**

➤ **Descrizione dettagliata dello svolgimento dell'evento con particolare riferimento a:**

- a) tema delle relazioni
- b) attività svolte (lavori di gruppo, lezioni frontali, etc)
- c) sintesi delle argomentazioni e delle conclusioni tratte
- d) attività del formatore
- e) eventuali altri commenti (clima d'aula, soddisfazione dei partecipanti rilevata da questionari di customer satisfaction, altro)
- f) risultati attesi e ottenuti

➤ **Verifica dell'apprendimento**

Le modalità di verifica dell'apprendimento sono state:

- Questionario
- Prova Pratica
- Esame orale

➤ **Presentazioni**

Titolo delle presentazioni (link)

➤ **Brochure dell'evento**



M AMD 210

REPORT EVENTI FORMATIVI AMD

Revisione n° 0
Data di emissione:
15 aprile 2018
Approvato ed emesso in
originale

➤ **Eventuale documentazione fotografica dell'evento** |

Report a cura di

(firma per esteso e leggibile)
