

NECESSITA' PER LO SVOLGIMENTO DI EVENTI FORMATIVI

Data di registrazione:	
Attività	Chi la fa
Lettere di convocazione con: programma di massima, riferimenti topografici, indicazioni logistiche, nominativi e recapiti referenti	Agenzia organizzativa Verifica in data.....
Definizione logistica e disponibilità aule	Agenzia organizzativa Verifica in data.....
Definizione coffee break (orari, continuous, tipologia), lunch e cene (tipologia e orari)	Agenzia organizzativa Verifica in data.....
Disponibilità materiale didattico tipo metaplan - lavagne a fogli mobili - proiettori	Agenzia organizzativa Verifica in data.....
Acquisto materiale didattico	Agenzia organizzativa Verifica in data.....
ALTRO:	

Saletta per segreteria	
tavolo rotondo/ovale con sedie per team di progetto	
postazione pc con stampante	
collegamento telefonico esterno abilitato (possibilità internet)	
carta da stampa e fotocopia	
lavagna a fogli mobili con pennarelli nero, rosso, blu	
ALTRO:	

CHECK LIST

Materiale per ogni partecipante		
Materiale	Necessario Si/No	N° tot.
cartellina (o faldone con trasparenti)		
penna (prevedere scorta in numero uguale e/o superiore)		
blocco per appunti		
Badge		
materiale didattico e/o sintesi diapositive		
ALTRO:		

Aula per plenaria	
Strumentazione	Presenza /n°
Proiettore	
Schermo proiezione	
Lavagna a fogli mobili con pennarelli nero, rosso, blu (prevedere ricambio carta)	
Sedie partecipanti e relatori (anche disposizione)	
Tavolo appoggio relatori	
Metaplan	
Verificare possibilità di affissione fogli su pareti	
Scotch di carta	
Predisposizione microfono (verifica acustica)	
Verifica posizione e tipologia prese elettriche (prolunghe e riduttori)	
Diffusione musica di intermezzo	
Cd da utilizzare	
ALTRO:	

Salette per Lavori di gruppo con metaplan			
	Standard (12 pax)	1 gruppo	Tot necessario
saletta sufficientemente ampia per permettere attività previste e luminosa	1		
sedie disposte a ferro di cavallo	1 per partecipante + 1 tutor		
tavolo appoggio posizionato in un angolo vicino al metaplan	1		
righelli, radarchart (varie ed eventuali modalità di verifica di processo e prodotto)	1 per gruppo (verifica n° ldg in base al n° partecipanti)		
Eventuale altro materiale didattico a seconda dello strumento utilizzato			
ALTRO:			

Materiale per metaplan			
	Standard (12 pax)	1 gruppo	Tot necessario
metaplan	1 per gruppo		
fogli per tabellone 118x140 (100 fogli per confezione)	2 per LDG		
pennarelli neri a punta media tonda	tot. 1 per partecipante + 1 per ciascun tutor + piccola scorta		
pennarelli neri a punta grossa	1 per gruppo		
pennarelli rossi a punta grossa	1 per gruppo		
pennarelli verdi a punta grossa	1 per gruppo		
bollini marcatori colori assortiti	7 per radar+3 per righello =10 per ogni pax del gruppo per ciascun colore di LdG		
strisce per titoli colori assortiti	6 per LdG (verifica se		

CHECK LIST

Materiale per metaplan			
	Standard (12 pax)	1 gruppo	Tot necessario
	dividere i colori per gruppo o per LdG)		
cartoncini rettangolari 9,5x20,5 assortiti	50 per LdG		
cartoncini ovali 11x19 cm assortiti	20 per LdG		
cartoncini rotondi 19,5cm di diametro colori assortiti	20 per LdG		
cartoncini rotondi 14 cm di diametro colori assortiti	20 per LdG		
colla in stick o colla spray riposizionabile	almeno 1 colla medie per ogni LdG o 1 bomboletta per gruppo		
cartoncini a forma di nuvola 42x25cm	5 per LdG		
cartoncini a forma di nuvola 62x37	5 per LdG		
spilli con testa colorata	dipende dalla confezione se piccole 5 per gruppo + scorta		
ALTRO:			
Materiale necessario in caso di utilizzo di altro strumento formativo			