

Mandato

La Consulta dei Presidenti Regionali (Consulta) è un organismo previsto dallo Statuto della Associazione Medici Diabetologi.

Il mandato e le risorse di cui disporrà la Consulta dipendono dal Consiglio Direttivo Nazionale (CDN) di AMD.

La Consulta ha lo scopo di favorire la collaborazione tra le diverse Sezioni Regionali e tra queste ed il CDN.

Il mandato conferito alla Consulta ha una durata illimitata.

La continuità del lavoro della Consulta è garantita dai Presidenti Regionali, che ne entreranno a far parte non appena nominati da parte dei Consigli Direttivi Regionali.

Mission interna

La Consulta si impegna a migliorare l'immagine e la crescita della Diabetologia e Malattie Metaboliche a livello regionale con ruolo propositivo a livello nazionale.

Obiettivo generale e obiettivi specifici

- La Consulta svolge un ruolo di servizio e consulenza al CDN per l'espletamento delle funzioni previste per la Consulta dallo Statuto AMD
- Ha un ruolo di coordinamento tra le Sezioni Regionali per la verifica, revisione, coordinamento delle attività delle Sezioni Regionali sia in relazione agli obiettivi determinati dal CDN di AMD sia per progetti ed iniziative locali che non contrastino con la visione strategica societaria.
- Promuove la crescita sia qualitativa che quantitativa dell'Associazione nelle regioni;
- Promuove l'aggiornamento scientifico locale e l'attenzione delle Istituzioni locali verso le problematiche di cui l'AMD si fa portavoce.
- Catalizza e stimola l'attività regionale, favorendo la rapida circolazione delle informazioni e la crescita societaria.
- Esercita ruolo propositivo nei confronti del CDN
- Collabora con il CDN per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Associazione

Organigramma

I membri sono:

- 1 Direttore
- 1 Segretario
- Tutti i Presidenti delle Sezioni Regionali AMD

Funzionigramma

Direttore

Partecipa alle riunioni del CDN senza diritto di voto, ma con diritto di parola. E' tenuto a relazionare per scritto ai Presidenti Regionali, dopo ogni riunione del CDN, sulle iniziative che possono coinvolgere le Sezioni Regionali e a diffondere il verbale del CDN.

- Al momento della sua nomina, il Direttore deve avere un mandato non inferiore all'anno. La sua carica scade contemporaneamente alla scadenza da Presidente Regionale.
- Almeno due volte nell'anno, nel rispetto delle modalità enunciate nell'art. 24 dello Statuto AMD, il Direttore convoca una riunione plenaria della Consulta. La convocazione straordinaria della Consulta può essere richiesta da almeno un terzo dei membri.
- Ha funzione di coordinamento, insieme al segretario, per tenere viva l'attenzione della periferia su problematiche contingenti, stimolando forum e discussione (per via telematica).
- Favorisce la comunicazione delle iniziative e degli eventi regionali.
- Si fa portavoce in sede di CDN di problematiche emerse a livello regionale.
- Il Direttore è tenuto a redigere una relazione semestrale sull'attività della Consulta ed a presentarla al CDN .

Documento	Revisione	Data Revisione	Pagina
R003	3	01/08/2008	1 di 3

Segretario

Viene scelto dal Direttore nell'ambito dei Presidenti Regionali. La sua elezione segue quella del Direttore.

- Su disposizione del Direttore redige l'ODG della Consulta inviandolo ai Presidenti Regionali,
- redige i verbali delle riunioni, mantiene i contatti con i Presidenti Regionali di cui accoglie istanze e proposte per la relativa discussione e valutazione. Raccoglie le votazioni per via telematica avendo cura di verificare sia l'unanimità che l'effettiva risposta di tutti i Presidenti ai fini della validità della votazione stessa.

Presidenti Regionale

Fanno parte della Consulta i Presidenti Regionali in carica. Collaborano con il Direttore nel perseguimento degli obiettivi istituzionali della Consulta stessa.

Doveri

Ogni membro della Consulta deve osservare le norme, le regole di ordine professionale e di comportamento emanate e, nei casi non espressamente disciplinati, deve salvaguardare l'immagine dell'Associazione.

Deve informare il Direttore della Consulta e il Presidente Nazionale AMD per iscritto prima di assumere un incarico nel quale particolari circostanze di lavoro o eventuali interessi finanziari possano configurare conflitto con l'attività di componente della Consulta.

Nomina del Direttore

I membri della Consulta nominano, al loro interno, un Direttore, contestualmente al rinnovo del CDN ogni due anni.

Entro il 31 dicembre successivo al Congresso Nazionale, ma preferibilmente entro la data del Congresso Nazionale, devono essere rinnovati tutti i CDR. Nei casi in cui non si sia provveduto al rinnovo entro la data del Congresso Nazionale, il vicepresidente in carica parteciperà con pieni poteri ai lavori della Consulta.

Passaggio di consegne

Alla scadenza del suo mandato il Direttore uscente convoca la Consulta in occasione del rinnovo del CDN con, all'ordine del giorno, l'elezione del nuovo Direttore. Il passaggio delle consegne avviene nella stessa sede, dopo la ratifica dell'elezione del nuovo Direttore.

Sedi di convocazione

Le riunioni di lavoro possono essere organizzate in sedi di volta in volta concordate, preferibilmente in sede AMD o per via telematica.

Convocazione riunioni

Viene spedito invito di convocazione tramite posta elettronica, almeno venti giorni prima, con indicazione di:

- Data ed ora della convocazione
- Sede
- Orario presunto di durata della riunione
- Ordine del giorno

Ospiti

Possono essere convocati dal Direttore della Consulta, in occasione delle riunioni della Consulta, soci o persone con particolari competenze per compiti specifici occasionali, senza diritto di voto.

Verbali di riunione

Sono preparati dal segretario secondo un format predefinito.

L'invio del verbale ai partecipanti per l'approvazione viene effettuato entro 7 gg. successivi, preferibilmente per via telematica.

Documento	Revisione	Data Revisione	Pagina
R003	3	01/08/2008	2 di 3

Un numero progressivo di protocollo e data permette una razionale archiviazione. Vengono distribuiti a tutti i componenti della Consulta ed a tutti i membri del CDN.

Piano delle attività annuali

Vengono annualmente definiti gli obiettivi generali e specifici .

Prodotti della Consulta

- Gestione dell'organismo (verbali riunioni, con le decisioni prese)
- Assemblea generale dei componenti
- Progetti

Archiviazione documenti

Il Direttore, con la collaborazione del Segretario, conserva archiviando in formato elettronico:

- verbali di riunioni
- carteggio con gli iscritti per comunicazioni varie
- carteggio con CDN
- varie

Tali documenti devono essere trasmessi alla Segreteria Nazionale AMD in Viale Carlo Felice 77 ROMA, per la custodia e l'archiviazione definitiva.

Accesso ai documenti

A disposizione di ogni socio che ne faccia richiesta motivata al Presidente AMD.

Gestione risorse economiche

L'attività della Consulta è finanziata da AMD. All'inizio di ogni biennio è necessario un bilancio di previsione, che deve essere elaborato dal Direttore.

Documento	Revisione	Data Revisione	Pagina
R003	3	01/08/2008	3 di 3